

## Berufsschule



### **Berufsschule**

Metalltechnik  
Wirtschaft und Verwaltung  
Berufsvorbereitungsjahr

### **Berufsfachschule I**

Hauswirtschaft/Sozialwesen  
Technik  
Wirtschaft und Verwaltung

### **Berufsfachschule II**

### **Höhere Berufsfachschule**

Handel und E-Commerce  
Hauswirtschaft  
Organisation und Officemanagement

Berufsbildende Schule Landstuhl  
Vordere Fröhnstraße 6  
66849 Landstuhl

Telefon: 06371 617130  
Telefax: 06371 6171329  
E-Mail: [sekretariat@bbs-landstuhl.de](mailto:sekretariat@bbs-landstuhl.de)  
Internet: [www.bbs-landstuhl.de](http://www.bbs-landstuhl.de)

Öffnungszeiten des Sekretariats: Montag bis Donnerstag von 8.00 Uhr bis 15.00 Uhr  
Freitag von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr

## Schulorganisation

---

### Schulleiterin: OStD' Emilie Lauer

 [lauer@bbs-landstuhl.de](mailto:lauer@bbs-landstuhl.de)



Geboren 1952 in Ludwigshafen/Rh.  
Studium der Mathematik und Informatik an der Universität Kaiserslautern  
1976 Abschluss als Diplom-Mathematikerin  
Verheiratet seit 1975, 3 Kinder  
Im Schuldienst von 1978 bis 2005 an der BBS II Kaiserslautern, danach an der BBS Landstuhl  
Fächer: Mathematik, Informatik

---

### Ständiger Vertreter: NN

---

### 2. Stellvertreter: StD Johannes Weber

 [weber@bbs-landstuhl.de](mailto:weber@bbs-landstuhl.de)



Geboren 1958 in Zweibrücken  
Studium Maschinenbau und Mathematik an der TU Berlin und der Universität Kaiserslautern  
Verheiratet, 3 Kinder  
Seit 1984 im Schuldienst an der BBS I Kaiserslautern, BBS II Ludwigshafen, MHK Kaiserslautern, BBS Landstuhl  
Fächer: Mathematik, EDV

---

Leitung des Bereichs Hauswirtschaft/Sozialwesen: StD Johannes Weber

Leitung des Bereichs Technik: StD Arno Sachs

Leitung des Bereichs Wirtschaft und Verwaltung: StD' Elma Mertens

---

Sekretariat  
Stephanie Neumann  
Tanja Nisen

 [sekretariat@bbs-landstuhl.de](mailto:sekretariat@bbs-landstuhl.de)  
 [neumann@bbs-landstuhl.de](mailto:neumann@bbs-landstuhl.de)  
 [nisen@bbs-landstuhl.de](mailto:nisen@bbs-landstuhl.de)

## Berufsschule

---

Die Berufsschule der BBS Landstuhl führt als gleichberechtigter Partner der betrieblichen Ausbildung durch eine gestufte Grund- und Fachbildung zu berufsqualifizierenden Abschlüssen. Sie vermittelt in der Grundstufe eine berufsfeldbreite oder berufsbezogene Grundbildung.

Der Unterricht erfolgt in Teilzeitform parallel zur betrieblichen Ausbildung.

Zum Besuch der Berufsschule ist verpflichtet, wer in einem Berufsausbildungsverhältnis steht und die zwölfjährige Schulpflicht noch nicht erfüllt hat.

Die Ausbildungsdauer beträgt 2 bis 3,5 Jahre.

Das Abschlusszeugnis der Berufsschule schließt den Hauptschulabschluss ein. Es kann unter gewissen Voraussetzungen auch den qualifizierten Sekundarabschluss I (mittlere Reife) beinhalten.

Baut der Abschluss der Berufsschule auf einem qualifizierten Sekundarabschluss I auf, so kann unter gewissen Voraussetzungen die Fachhochschulreife erreicht werden.

Die Berufsschule in der BBS Landstuhl bietet Ihnen folgende Ausbildungsberufe:

### **Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung**

- » Kauffrau / Kaufmann im Einzelhandel
- » Bürokauffrau / Bürokaufmann
- » Automobilkauffrau / Automobilkaufmann

### **Berufsfeld Metalltechnik**

- » Kraftfahrzeugmechatronikerin / Kraftfahrzeugmechatroniker
- » Mechanikerin/ Mechaniker für Bau- und Landmaschinen
- » Metallbauerin / Metallbauer
- » Zerspanungsmechanikerin / Zerspanungsmechaniker
- » Feinwerkmechanikerin / Feinwerkmechaniker

