

Berufsfachschule II



Berufsschule

Metalltechnik
Wirtschaft und Verwaltung
Berufsvorbereitungsjahr

Berufsfachschule I

Hauswirtschaft/Sozialwesen
Technik
Wirtschaft und Verwaltung

Berufsfachschule II

Höhere Berufsfachschule

Handel und E-Commerce
Hauswirtschaft
Organisation und Officemanagement

Berufsbildende Schule Landstuhl
Vordere Fröhnstraße 6
66849 Landstuhl

Telefon: 06371 617130
Telefax: 06371 6171329
E-Mail: sekretariat@bbs-landstuhl.de
Internet: www.bbs-landstuhl.de

Öffnungszeiten des Sekretariats: Montag bis Donnerstag von 8.00 Uhr bis 15.00 Uhr
Freitag von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr

Schulorganisation

Schulleiterin: OStD' Emilie Lauer

 lauer@bbs-landstuhl.de



Geboren 1952 in Ludwigshafen/Rh.
Studium der Mathematik und Informatik an der Universität Kaiserslautern
1976 Abschluss als Diplom-Mathematikerin
Verheiratet seit 1975, 3 Kinder
Im Schuldienst von 1978 bis 2005 an der BBS II Kaiserslautern, danach an der BBS Landstuhl
Fächer: Mathematik, Informatik

Ständiger Vertreter: NN

2. Stellvertreter: StD Johannes Weber

 weber@bbs-landstuhl.de



Geboren 1958 in Zweibrücken
Studium Maschinenbau und Mathematik an der TU Berlin und der Universität Kaiserslautern
Verheiratet, 3 Kinder
Seit 1984 im Schuldienst an der BBS I Kaiserslautern, BBS II Ludwigshafen, MHK Kaiserslautern, BBS Landstuhl
Fächer: Mathematik, EDV

Leitung des Bereichs Hauswirtschaft/Sozialwesen: StD Johannes Weber

Leitung des Bereichs Technik: StD Arno Sachs

Leitung des Bereichs Wirtschaft und Verwaltung: StD' Elma Mertens

Sekretariat
Stephanie Neumann
Tanja Nisen

 sekretariat@bbs-landstuhl.de
 neumann@bbs-landstuhl.de
 nisen@bbs-landstuhl.de

Berufsfachschule II

Die Berufsfachschule II der BBS Landstuhl verbindet berufsübergreifende Lerninhalte mit berufsbezogenen Projekten und führt zum qualifizierten Sekundarabschluss I (mittlere Reife). Sie ist nicht in Fachrichtungen untergliedert. Das Pflichtfach ‚Berufsbezogener Unterricht‘ richtet sich allerdings nach der Fachrichtung der vorher besuchten Berufsfachschule I.

Als Aufnahmevoraussetzung gilt der qualifizierte Abschluss der BF I. Dies bedeutet, dass die Schülerin bzw. der Schüler einen Notendurchschnitt von 3,0 oder besser und in wenigstens zwei der Fächer Deutsch, Fremdsprache und Mathematik mindestens die Note befriedigend erzielt haben muss.

Die Ausbildung umfasst 1 Jahr Vollzeitunterricht.

Eine besondere Leistungsfeststellung findet am Ende des Bildungsgangs in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Fremdsprache, Mathematik und einem berufsbezogenen Fach statt.

Das Abschlusszeugnis schließt den qualifizierten Sekundarabschluss I ein.

Schülerinnen und Schüler mit einem qualifizierten Sekundarabschluss I können eine weiterführende Schule, z. B. eine höhere Berufsfachschule oder ein berufliches Gymnasium besuchen.

Das Anmeldeformular finden Sie in der Website oder im Sekretariat der Schule. Der Anmeldezeitraum liegt vom 01.02. bis zum 28.02. jeden Jahres. Verspätete Anmeldungen kommen auf eine Warteliste. Dem Antragsformular ist eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses bzw. des letzten Abschlusses beizulegen.

Studentenafel Berufsfachschule II

Unterrichtsfächer	Gesamtstunden	Wochenstunden
Pflichtfächer		
Deutsch/Kommunikation (K)	160	4
Fremdsprache (K)	160	4
Mathematik (K)	160	4
Religion/Ethik (G)	80	2
Sozialkunde/Wirtschaftslehre (G)	120	3
Sport (G)	80	2
Berufsbezogener Unterricht (K)		
- Betriebswirtschaft	(280)	(7)
- Hauswirtschaft/Sozialwesen und Ernährung	(280)	(7)
- Technik	(280)	(7)
Wahlpflichtfächer		
Berufsbezogenes Fach (G)	(80)	(2)
Biologie, Chemie oder Physik (G)	(80)	(2)
2. Fremdsprache (G)	(80)	(2)
Informationsverarbeitung und Medien (G)	(80)	(2)
Förderunterricht	120	3
Gesamtstundenzahl	1240	31
(K) = Kernfach (G) = Grundfach		