

Berufsfachschule I

- Hauswirtschaft/Sozialwesen
- Technik
- Wirtschaft und Verwaltung



Berufsschule

Metalltechnik
Wirtschaft und Verwaltung
Berufsvorbereitungsjahr

Berufsfachschule I

Hauswirtschaft/Sozialwesen
Technik
Wirtschaft und Verwaltung

Berufsfachschule II

Höhere Berufsfachschule

Handel und E-Commerce
Hauswirtschaft
Organisation und Officemanagement

Berufsbildende Schule Landstuhl
Vordere Fröhnstraße 6
66849 Landstuhl

Telefon: 06371 617130
Telefax: 06371 6171329
E-Mail: sekretariat@bbs-landstuhl.de
Internet: www.bbs-landstuhl.de

Öffnungszeiten des Sekretariats: Montag bis Donnerstag von 8.00 Uhr bis 15.00 Uhr
Freitag von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr

Schulorganisation

Schulleiterin: OStD' Emilie Lauer

 lauer@bbs-landstuhl.de



Geboren 1952 in Ludwigshafen/Rh.
Studium der Mathematik und Informatik an der Universität Kaiserslautern
1976 Abschluss als Diplom-Mathematikerin
Verheiratet seit 1975, 3 Kinder
Im Schuldienst von 1978 bis 2005 an der BBS II Kaiserslautern, danach an der BBS Landstuhl
Fächer: Mathematik, Informatik

Ständiger Vertreter: NN

2. Stellvertreter: StD Johannes Weber

 weber@bbs-landstuhl.de



Geboren 1958 in Zweibrücken
Studium Maschinenbau und Mathematik an der TU Berlin und der Universität Kaiserslautern
Verheiratet, 3 Kinder
Seit 1984 im Schuldienst an der BBS I Kaiserslautern, BBS II Ludwigshafen, MHK Kaiserslautern, BBS Landstuhl
Fächer: Mathematik, EDV

Leitung des Bereichs Hauswirtschaft/Sozialwesen: StD Johannes Weber

Leitung des Bereichs Technik: StD Arno Sachs

Leitung des Bereichs Wirtschaft und Verwaltung: StD' Elma Mertens

Sekretariat
Stephanie Neumann
Tanja Nisen

 sekretariat@bbs-landstuhl.de
 neumann@bbs-landstuhl.de
 nisen@bbs-landstuhl.de

Berufsfachschule I

Die Berufsfachschule I der BBS Landstuhl bietet Ihnen die Fachrichtungen

- » **Hauswirtschaft/Sozialwesen**
- » **Technik mit den Schwerpunkten**
 - **Fahrzeugtechnik**
 - **Metalltechnik**
- » **Wirtschaft und Verwaltung**

Die Berufsfachschule I vermittelt eine fachrichtungsbezogene berufliche Grundbildung. Sie vermittelt berufsbezogene und allgemeine Grundkenntnisse und Grundfertigkeiten zur Förderung der beruflichen Handlungskompetenz. Sie unterstützt die Schülerinnen und Schüler bei der Entwicklung eigener Lerntechniken und Lernstrategien.

Als Aufnahmevoraussetzung gilt der Hauptschulabschluss oder ein gleichwertiger Abschluss.

Zum Besuch der Berufsfachschule I ist verpflichtet, wer in keinem Berufsausbildungs-/Beschäftigungsverhältnis steht und die zwölfjährige Schulpflicht noch nicht erfüllt hat.

Die Ausbildung umfasst 1 Jahr Vollzeitunterricht. Während dieser Zeit ist ein einmonatiges Praktikum zu absolvieren, soweit nicht im fachpraktischen Unterricht ein gelenktes Betriebspraktikum stattfindet. Das Praktikum kann zur Hälfte in den Ferien liegen.

Die Schülerin bzw. der Schüler ist von einem weiteren Schulbesuch befreit, es sei denn sie bzw. er beginnt ein Ausbildungsverhältnis.

Das Abschlusszeugnis erreicht, wer höchstens in einem Fach die Note mangelhaft und in den Fächern Berufsbezogener Unterricht und Fachpraxis mindestens ausreichende Leistungen vorweist.

Nach dem Besuch der Berufsfachschule I kann die Ausbildungszeit in einem der Fachrichtung entsprechenden Ausbildungsberuf eventuell verkürzt werden.

Schülerinnen und Schüler mit einem qualifizierten Abschluss der BF I können die Berufsfachschule II besuchen. Einen qualifizierten Abschluss erhält, wer im Abschlusszeugnis einen Notendurchschnitt von 3,0 oder besser und in wenigstens zwei der Fächer Deutsch, Fremdsprache und Mathematik mindestens die Note ‚befriedigend‘ erzielt hat.

Das Anmeldeformular finden Sie in der Website oder im Sekretariat der Schule. Der Anmeldezeitraum liegt vom 01.02. bis zum 28.02. jeden Jahres. Verspätete Anmeldungen kommen auf eine Warteliste. Dem Antragsformular ist eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses bzw. des letzten Abschlusses beizulegen.

Stundentafel Berufsfachschule I - Hauswirtschaft/Sozialwesen

Unterrichtsfächer	Gesamtstunden	Wochenstunden
Pflichtfächer		
Deutsch/Kommunikation (K)	80	2
Fremdsprache (K)	80	2
Mathematik (K)	80	2
Religion/Ethik (G)	80	2
Sozialkunde/Wirtschaftslehre (G)	40	1
Sport (G)	80	2
Methodentraining (G)	80	2
Berufsbezogener Unterricht (K)		
Ernährung und Hauswirtschaft (K)	120	3
Biologie und Gesundheit (K)	80	2
Fachpraxis (K)		
Fachpraxis Hauswirtschaft (K)	440	11
Fachpraxis Sozialwesen (K)	160	4
Wahlpflichtfächer		
Textverarbeitung (G)	(80)	(2)
Biologie (G)	(80)	(2)
Physik	(80)	(2)
Förderunterricht	120	3
Gesamtstundenzahl	1520	38
(K) = Kernfach (G) = Grundfach		

Berufsfachschule I – Wirtschaft und Verwaltung

Stundentafel Berufsfachschule I - Wirtschaft und Verwaltung		
Unterrichtsfächer	Gesamtstunden	Wochenstunden
Pflichtfächer		
Deutsch/Kommunikation (K)	80	2
Fremdsprache (K)	80	2
Mathematik (K)	80	2
Religion/Ethik (G)	80	2
Sozialkunde/Wirtschaftslehre (G)	40	1
Sport (G)	80	2
Methodentraining (G)	80	2
Berufsbezogener Unterricht (K)		
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre (K)	120	3
Grundlagen des Rechnungswesens (K)	160	4
Angewandte Betriebswirtschaft (K)	200	5
Fachpraxis (K)		
Fachpraxis Textverarbeitung/Büropraxis (K)	200	5
Arbeiten mit Standardsoftware (K)	120	3
Wahlpflichtfächer		
Berufsbezogenes Fach (G)	(80)	(2)
Biologie, Chemie oder Physik (G)	(80)	(2)
Förderunterricht	120	3
Gesamtstundenzahl	1520	38
(K) = Kernfach (G) = Grundfach		

Berufsfachschule I – Technik

Stundentafel Berufsfachschule I - Fachrichtung Technik Schwerpunkt Metalltechnik, Fahrzeugtechnik		
Unterrichtsfächer	Gesamtstunden	Wochenstunden
Pflichtfächer		
Deutsch/Kommunikation (K)	80	2
Fremdsprache (K)	80	2
Mathematik (K)	80	2
Religion/Ethik (G)	80	2
Sozialkunde/Wirtschaftslehre (G)	40	1
Sport (G)	80	2
Methodentraining (G)	80	2
Berufsbezogener Unterricht (K)	200	5
Fachpraxis (K)	600	15
Wahlpflichtfächer		
Berufsbezogenes Fach (G)	(80)	(2)
Biologie, Chemie, oder Physik (G)	(80)	(2)
Textverarbeitung (G)	(80)	(2)
Förderunterricht	120	3
Gesamtstundenzahl	1520	38
(K) = Kernfach (G) = Grundfach		

Schüler-Aufenthaltsraum der BBS Landstuhl



Volleyballturnier

